



KAYSERİ /TALAS  
FATMA MUSTAFA HASÇALIK İLKOKULU

# YÖNETİM SİSTEMLERİ TANITIM SUNUSU

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM



ISO 9001:2015



ISO 14001:2015



ISO 45001:2018

# YÖNETİM SİSTEMLERİ TANITIMI

Ülkemiz kuruluşları da Kalite, çevre ve İş sağlığı ve güvenliği konularına verdikleri önemi göstermek, etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla Yönetim Sistemlerine geçiş için uğraş vermektedirler. Bu çerçevede özellikle 3 yönetim anlayışı öne çıkmaktadır. Bunlar;

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi
- TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi



Güvenle  
Büyü  
Türkiye

# YÖNETİM SİSTEMLERİ TANITIMI

Her üç yönetim sisteminde de esas alınan temel prensipler şunlardır.

- Müşteri-Çevre-Çalışana Odaklılık
- Liderlik
- Çalışanların Katılımı
- Süreçlerle Yönetim
- Sistem Yaklaşımı (PUKÖ Döngüsü)
- Sürekli Öğrenme, Yenilikçilik ve İyileştirme
- Gerçeklere Dayalı Karar Verme
- Taraflarla İşbirliği



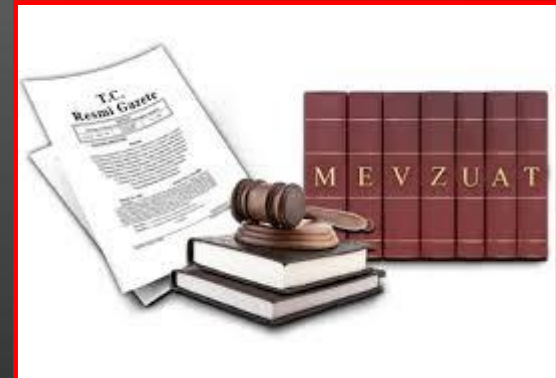
Güvenle  
Büyü  
Türkiye

# MEB'DE YÖNETİM SİSTEMLERİ



Yönetim Sistemleri Kurulumu ve  
Belgelendirme İşlemleri ;

***Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel  
Müdürlüğünün 14.09.2017 tarihli  
2017/27 Sayılı Genelgesi Doğrultusunda  
Yürütülmektedir.***



# 2017/27 SAYILI GENELGE HÜKÜMLERİ



- **TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi**
- **TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi**
- **TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistem'lerinin**

İç Tetkikçi/Denetçi/Baş Denetçilerinin uluslararası yönetim sistemleri eğitim akreditasyonu kuruluşları tarafından onaylı eğitim ve belgelendirme süreçleri **Bakanlığımız Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimince** yönetilmektedir.

# 2017/27 SAYILI GENELGE HÜKÜMLERİ



Yönetim sistemi belgelendirme hizmeti talep eden okul/kurumların bağlı bulunduğu **İl Millî Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri** tarafından; iç tetkik gözetimleri, ilgili eğitimler ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması



# 2017/27 SAYILI GENELGE HÜKÜMLERİ



Tarafsızlığı koruma ilkesinin sağlanması amacıyla, Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından, yönetim sistemi belgelendirme talebinde bulunan okul/kurumun bağlı bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğü yönetim sınırları dışından, Denetçi ve Baş Denetçilerin görevlendirilmesi,



# 2017/27 SAYILI GENELGE HÜKÜMLERİ



Bakanlığımız yönetim sistemleri belgelendirme sürecinde, **TS EN ISO/IEC 17021** uygunluk değerlendirilmesi standardına göre **Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)** tarafından sürdürülecek iş ve işlemlerin, Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimince yürütülmesi,



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**



# ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİNİN TANITIMI



International  
Organization for  
Standardization

ISO 45001:2018



ISO  
14001:2015

# ISO NEDİR ?



**ISO «International Organization for standardization» ifadesinin kısa yazılışıdır, yani uluslararası standardizasyon örgütünün oluşturduğu bir kalite yönetim standardıdır.**

# ISO 9001:2015

## «KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ»



### KALİTE NEDİR?

- Kalite, ihtiyaçlara karşılık vermektir.
- Kalite, şartlara uygunluktur.
- Kalite, müşteri memnuniyetidir.
- Kalite, amaç ve isteklere uygunluktur.
- Kalite, bir ürün veya hizmetin müşteri beklenti ve gereksinimlerini karşılayabilme yeteneğidir.



*UNUTULMAMALIDIR Kİ; KALİTE bir kurum ve kuruluşta HERKESİN işidir.*



# ISO 9001 YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK KURUMUMUZA NE KATAR?

## • Müşteri memnuniyetini artırır

ISO 9001'in yapısı müşterilerin ihtiyaçlarının her zaman göz önünde bulundurulmasını ve karşılanmasını sağlar.

**Müşteri Kimdir?:** Hizmetimizden yararlanan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar müşterimizdir.





# ISO 9001 YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK KURUMUMUZA NE KATAR?

## • İşlemleri kolaylaştırır ve israfı azaltır

Kalite yönetimi sisteminizin değerlendirilmesinin odağında işlem süreçleri vardır. Bu da kuruluşları sağladıkları ürün ve hizmetlerin kalitesini geliştirmeye teşvik ederken israfı ve müşteri şikayetlerini azaltmalarına yardımcı olur.





# ISO 9001 YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK KURUMUMUZA NE KATAR?

## •Kuruluş içinde iletişimi sağlar ve çalışanların moralini yükseltir

ISO 9001 geliştirilmiş iletişim sayesinde çalışanların kendilerini daha fazla işin içinde hissetmelerini sağlar. Sürekli Değerlendirme Ziyaretleri yetenek yetersizlikleri olması durumunda bunları ve varsa ekip çalışmasında yaşanan sorunları daha kısa sürede açığa çıkarır





# ISO 9001 YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK KURUMUMUZA NE KATAR?

## •Tasarruf etmenizi sağlar

ISO 9001'e yatırım yapan ve kalite yönetimi sistemlerini belgeleyen kurum/kuruluşların ekonomik kazanımları arasında işlem etkinliği, daha yüksek verim, varlıklardan daha fazla getiri olduğu kanıtlarla ortaya konmuştur.



# ISO 9001 YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK KURUMUMUZA NE KATAR?

Kurum/kuruluşların kurumsal kimliğe sahip olmaları sağlanmaktadır. Yürütülen faaliyetlerin sözle değil, belge ile yapılması, ölçülmesi ve sonuçların analiz edilmesi imkanı elde edilmektedir.





# ISO 9001 YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK KURUMUMUZA NE KATAR?

- ISO 9001 yöneticisinin asli işi, kurum stratejilerini, hızla değişen şartlara uygun olarak düzenlemek ve kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak olmalıdır.





- Sonuç olarak; Kurumun her kademesinde, işverenin, çalışanın ve müşterinin **sürekli mutluluğu** ancak ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile mümkün olacaktır.





# TS 45001:2018 İSG YÖNETİM SİSTEMİ

- Ulusal ve uluslararası yasa ve standartlara uyum sağlamak.
- 
- Çalışanları işyerinin olumsuz etkilerinden ve kazalardan koruyarak, rahat ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak.
- Çalışan motivasyonu ve çalışan katılımını artırmak.





# TS 45001:2018 İSG YÖNETİM SİSTEMİ

- İş kazaları ve meslek hastalıkları sebebiyle oluşabilecek iş ve iş gücü kayıplarını en aza indirgeyerek İş performansını arttırmak,
- Çalışma ortamlarında alınan tedbirlerle, işletmeyi tehlikeye sokabilecek durumların ortadan kaldırılması sonucunda işletme güvenliğini sağlamak.
- Duyarlı ve sorumlu bir imaj yaratmak.



# TS 45001:2018 İSG YÖNETİM SİSTEMİ

ISO 45001 standardı İSG performansının sürekli iyileşmesini sağlayarak, çalışanların ve ziyaretçilere güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunulmasına yardımcı olacaktır.



# TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ



Ulusal ve/veya uluslararası mevzuatlara uyumu sağlar, ceza ve kötü imaj riskini azaltır.

Çevresel performansın artması

Prestij ve marka imajı

Çalışanların çevre bilincinin artması

Kaynakların etkin kullanımı

Atıkların minimizasyonu ve elden çıkarılma etkinliği



# YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKASI

Bir kuruluşun üst yönetimi tarafından çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla oluşturulan stratejilerdir.



# MEVZUAT VE KAYNAKLAR



Kaynakların Yönetimi,  
Dokümanların Kontrolü,  
Ürün/Hizmet Gerçekleştirme,  
Ölçme,  
Analiz ,  
İyileştirme



# YÖNETİMİN SORUMLUĞU



**Üst yönetim,  
Tanımlanan kalite yönetim sisteminin;Uygulanması,Geliştirilmesi,Etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması konusunda taahhütlerini ve sorumluluğunun gereklerini yerine getirmelidir.**

**Müşteri şartlarının yerine getirilmesiyle müşteri memnuniyetinin artırılması için gerekli kaynakları belirlemeli ve sağlamalıdır.**



# PROSESLER



Ürünün/hizmetin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu prosesleri belirlemeli ve bu prosesleri plânlayarak geliştirmelidir.

**Proses (Süreç):** Kaynakları kullanarak, girdileri çıktılara dönüştüren birbirleriyle ilgili veya etkileşimli faaliyetler takımı.

**Ürün/Hizmet:** Bir prosesin sonucu.



# PROSEDÜRLER



**PROSEDÜR** : Bir faaliyeti veya prosesi icra etmek için belirlenen yol olarak tarif edilebilir.

Prosedür şu soruların cevabıdır

Ne gerçekleştirilecek?

Neden gerçekleştirilecek?

Nerede kontrol edilecek?

Kim faaliyet/kontrolden sorumludur?

Nasıl gerçekleşecek/kontrol edilecek?

Ne zaman gerçekleştirilecek/kontrol edilecek?



**PROSEDÜRLER**

# ÖLÇME, ANALİZ VE İYİLİŐTİRME



Ürün/hizmet uygunluđunu ve kalite yönetim sistemi uygunluđunu ve etkinliđini izlemek, ölçmek ve iyileőtirmek durumundadır.



# EL KİTABI



Yönetim sisteminin oluşturulması ve uygulanmasında kullanılan temel doküman “El Kitabı” dır.

Yönetim Sistemleri El Kitabının amacı, sistemin uygulanması ve bunun sürekliliğinde kalıcı bir referans olmasıdır. Bir eğitim aracı olan bu doküman, yeni işe alınan personelin işletmeye ve işine uyumunu sağladığı gibi personelin tümünü kalite üzerinde eğittiği için verimliliği arttıracaktır. Kısacası bu kitap, bir kurum/kuruluş ve işletmenin “Kalite Vitrini” dir.





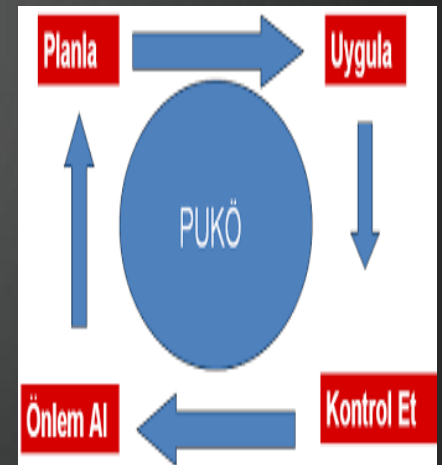
Yönetim Sistemlerinde yapılmak isteneni özetlemek gerekirse;

PLANLA

UYGULA

ÖNLEM AL

KONTROL ET





**UNUTULMAMALIDIR Kİ;**

**Kalite, bir kurumda herkesin işidir.**

**Herkes aynı zamanda bir müşteridir.**

**Kalite, doküman fazlalığı değildir.**

**Kalite uyulması gereken minimum şartları belirtir.**

**Kalite üst yönetime etkin veri akışını sağlar.**

**Kalite bilinenin aksine zaman kaybı ve iş yükü değil, sistemli çalışma metodudur.**



# SORUMLULUKLAR



## KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GETİRDİĞİ BAŞLICA SORUMLULUKLAR

İyileştirme çalışmalarına katılım(Düzeltilici/Önleyici Faaliyetler)

Uygunsuzluğun bildirimini(Uygun Olmayan Ürün/Hizmetin Kontrolü)

Kayıtların Korunması

İzleme Ölçme Donanımlarının Kalibrasyonu

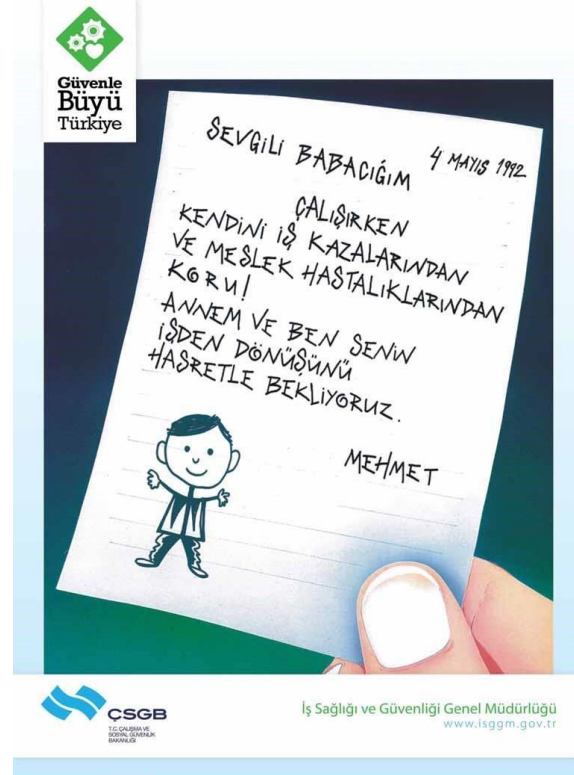
İzleme Ölçme(İç Tetkik, Yönetimin Gözden Geçirmesi, Veri Analizi)

Memnuniyet İzleme, Süreç Performanslarının Takibi

Eğitime Katılım



# Sağlıklı, Güvenli, Kaliteli Yaşam Dileğiyle, Teşekkürler...



**Güvenle  
Büyü  
Türkiye**